Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ДАХАР» СТ.ЧЕРВЛЕННАЯ
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад № 2
«Дахар» ст.Червленная»
(протокол от 28.08.2026г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ «Детский сад №2
«Дахар» ст.Червленная»
от 28.08.2026г. № 43-од



План работы
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ – 2026 Г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность ……стр. 4
II. Кадровая политика……стр. 8
III. Учебно-методическая работа…….. стр. 11
IV. Образовательная деятельность …… стр.12
V. Взаимодействие с социальными партнерами…….стр.14
VI. Информационная политика…… стр.16
VII. Материально-техническое обеспечение……..стр.16
VIII. Обеспечение безопасности……...стр.17
IX. Финансово-экономическая деятельность…….стр.18

ЦЕЛЬ РАБОТЫ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников используя инновационные технологии.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	1. Заседания педагогического совета			
1.1	**Педагогический совет: №1** 1. О выборе секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 2. Об итогах проведенной работы за летний период 2026 года. 3. О принятии на 2026-2027гг: -годового плана ДОУ; -календарно-тематические планы воспитателей и специалистов; -плана преемственности со школой; -перспективного плана повышения квалификации педагогов; -план работы специалистов; - плана работы с родителями; - план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) и паспорт безопасности ДД на 2026-2027 учебный год. -Самообразование педагога-психолога, учителя-дефектолога; - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР). 4. Об утверждении программы развития на 2026-2029гг. 5. Об утверждении образовательной программы. 6. Об утверждение плана и графика работы психолого-педагогического консилиума на 2026-2027гг. 7. О внедрении регионального компонента программы «Ненан мотт-сан дозалла».	28 августа 2026	Заведующий, Ст. воспитатель	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.2	**Педагогический совет: №2** «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» 1.Итоги тематического контроля «Здоровье сберегающие технологии дошкольников 2. Об инновационных технологиях физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. О гигиенических процедурах в ДОУ, как факторе здоровьесбережения детей.	27 ноября 2026	Заведующий, Ст. воспитатель Медсестра	Старший воспитатель Педагоги
1.3	**Педагогический совет: № 3**. 1. Итоги тематического контроля «Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста» (справка). 2. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» Доклад. 3. О рассмотрении и принятии отчета по результатам самообследования ГБДОУ «Детский сад №2 «Дахар» ст.Червленная» за 2026 календарный год.	25 марта 2027	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Педагоги
1.4	**Педагогический совет: № 4.** **Повестка дня:** 1. Анализ образовательной работы детского сада за 2026-2027г. 2. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года». 3. «Подготовка на летний оздоровительный период» Доклад	28 мая 2027	Заведующий, Старший воспитатель	Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	2. Собрания трудового коллектива			
2.1	**Общее собрание трудового коллектива №1** Тема: «Готовность ДОУ к началу учебного года». **Повестка дня:** 1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026 – 2027гг. 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года . 3.О годовом планировании медсестры на 2026-2027гг. 4.Об утверждении графика работы сотрудников на 2026-2027гг. 5. О рассмотрении графика оперативного контроля.	31 августа 2026	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз Медсестра	Все сотрудники
2.2.	**Общее собрание трудового коллектива №2** **Повестка дня:** 1. Об организации питания детей в ДОУ. 2. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3.Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2027г.	21 декабря 2026	заведующий, медсестра	Медсестра
2.3.	**Общее собрание трудового коллектива №3** Тема**:** «Об организации работы в летний период»**.** **Повестка дня:** 1. Об итогах работы за 2026-2027гг. 2. О переходе ДОУ на летний период. 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. 4. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей; - Охрана труда и техники безопасности; - Противопожарная безопасность.	28 мая 2027	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	Все сотрудники

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь	Заведующий	Бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	Делопроизводитель
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Ст. Воспитатель
4. Оценка качества образования				
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Оперативный контроль **(согласно циклограмме)**	Согласно циклограмме	Старший воспитатель	Все педагоги
4.3	**Тематический контроль № 1:** «Использование здоровье сберегающих технологий в образовательной деятельности».	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель	Воспитатели всех групп, специалисты
4.4	**Тематический контроль № 2:** «Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
4.5	**Итоговый контроль: «Готовность детей старшей группы к обучению в школу».**	Май	Заведующий, Старший воспитатель	Воспитатели старших групп

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
4.6	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда Анкетирование «Ваше мнение» Опросник «Оценка удовлетворенности работников условиями труда»	Декабрь Март	Заведующий, Ст. Воспитатель	Ст. воспитатель
4.7	Подготовка отчета по самообследованию (анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)	Январь-апрель	Заведующий	Ст. воспитатель
4.8	Организация питания	в течение года	Завхоз	Медсестра
4.9	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Ст.воспитатель	Педагоги

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Профессиональное развитие педагогических работников				
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации**.**	Август	Ст. воспитатель	Педагоги
1.2	**Проведение открытых занятий**	В течении года	Ст.воспитатель	Педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.2.1	«В гости к зайчику»	Ноябрь	Ст.воспитатель	Воспитатель 2 гр. раннего возраста
1.2.2	«Волшебница вода, узнаем мы тебя»	Декабрь	Ст.воспитатель	Воспитатель 2 гр. раннего возраста
1.2.3	« Путешествие в королевство здоровья»	Январь	Ст.воспитатель	Воспитатель старшей группы
1.2.4	«Путешествие в страну светофора»	Февраль	Ст.воспитатель	Воспитатель средней группы
1.2.5	«Овощи и фрукты»	Март	Ст.воспитатель	Воспитатель младшей группы
1.2.6	«Путешествие с капелькой»	Апрель	Ст.воспитатель	Воспитатель средней группы
1.2.7	«Поможем мишке найти друзей»	Май	Ст.воспитатель	Воспитатель старшей группы
1.2.8	«Путешествие в страну сказок»	Май	Ст.воспитатель	Воспитатель младшей группы
1.3	**Проведение семинаров/круглых столов**	В течении года	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель Все педагоги
1.3.1	**Семинар-практикум:** «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни: сохранение и укрепление здоровья».	декабрь	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Все педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	Семинар-практикум: «Речевое развитие дошкольников с использованием инновационных технологий».	апрель		
1.3.2	**Круглый стол:** «Образовательное пространство ДОУ и ППРС как средство развития речи» **Круглый стол:** «Опасные предметы вокруг нас: как объяснить дошкольнику» **Круглый стол:** «Безопасность на воде и у воды в летний период»	Ноябрь Март Июнь	Ст. воспитатель Ст.воспитатель	Ст.воспитатель Все педагоги Ст.воспитатель
1.4	**Проведение мастер-классов**	В течении года	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Все педагоги
1.4.1	**Мастер-класс** «Игровые обучающие ситуации как средство формирования безопасного поведения»	Февраль	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Все педагоги
1.4.2	**Мастер-класс** «Синтез искусств: развитие речи через музыку, живопись и театр»	Август	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Все педагоги
1.4.3	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (в связи с изменениями в законодательстве, **включая обновление перечня средств обучения**)	По мере вносимых изменений	Ст. воспитатель	Все педагоги
2. Оценка и аттестация педагогических работников				
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь	Ст. воспитатель	Делопроизводитель
2.2	Подготовка необходимой информации об аттестуемых работниках	Согласно графика	Ст. воспитатель	Аттестуемые

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.3	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий	-
2.4	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика	Заведующий	Комиссия

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка (актуализация) и утверждение: - Образовательной программы.	Август	Заведующий, Ст. воспитатель	Воспитатели
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов.	Август	Ст. воспитатель	Специалисты
3	Актуализация расписания занятий	Август	Ст. воспитатель	Воспитатели
4	Проведение консультаций для педагогов: 4.1. «Речевое развитие в ФОП ДО: новые подходы к реализации». 4.2. «Организация работы воспитателя по речевому развитию дошкольников» 4.3.«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». 4.4. «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и её планирование»; 4.5. «Особенности работы с детьми в летний период (ЛОП)». 4.6. «Обеспечение физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности летний период». 4.7. «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период». 4.8. «Проведение подвижных игр на участке летом»	Октябрь декабрь Апрель июнь август	Ст. воспитатель, специалисты	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	4.9. «Экологическое воспитание детей в летний период».			
5	Разработка плана МО.	Сентябрь	Ст. воспитатель	Специалисты

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1. Психолого-педагогическое сопровождение				
1.1	Проведение диагностики эмоционально-волевой сферы	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог	Воспитатели
1.2	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми разных национальностей (в рамках Года единства)	Октябрь	Ст. воспитатель	Педагог-психолог
1.3	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными детьми	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели
1.4	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Специалисты	Воспитатели
1.5	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану специалистов	Специалисты	Воспитатели
1.6	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Специалисты

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.7	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты
1.8	Направление детей на ТПМПК	по необходимости	Председатель ППк	Воспитатели
2. Физкультурно-оздоровительная работа				
2.1	Проведение мониторинга здоровья воспитанников	Осень-весна	Медсестра	Воспитатели
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Медсестра	Воспитатели
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	В течение года	Медсестра	Помощники воспитетелей
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: -Зимние забавы. - День здоровья «Мы едины». - Спортивный праздник ко Дню Победы. -Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья -Лето красное-для здоровья прекрасное -Праздник мыльных пузырей «Забавный ветерок»	декабрь апрель май июнь август	Инструктор по ФК	Воспитатели
2.5	Проведение утренней гимнастики с элементами народных игр	В течение года	Инструктор по ФК	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	1. Работа с родителями			
1.1	**Заседание общего родительского собрания №1.** 1. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2026-2027гг. 2. О целях и задачах на 2026-2027 гг. 3. Об организации питания в ДОУ.	4 сентября 2026	Заведующий	Все сотрудники
1.2	**Заседание общего родительского собрания №2.** Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». 1.Отчет о проделанной работе с родителями за 2026-2027гг.	28 мая 2027	Заведующий	Все сотрудники
1.3	**Групповые родительские собрания по возрастным группам** «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2026	Воспитатели	Воспитатели
1.4	**Групповые родительские собрания по возрастным группам**	По мере необходимости	Воспитатели	Воспитатели
1.7	**Консультации для родителей:** - «Питьевой режим в жару»; - «Первая помощь при укусах насекомых»;	июнь август	Воспитатели, специалисты	Родители

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	- «Адаптация без слез, режим до и после сада»; - «Как с пользой и весело провести лето вместе с ребёнком». Оформление «Уголка здоровья для родителей»: «Профилактика кишечных инфекций»; - «Начинаем закаливаться летом»; - «Особенности питания детей в летний период».			
2. Взаимодействие с образовательными организациями (преемственность)				
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «СОШ №2 им. А.С. Чалаева».	Сентябрь 2026	Заведующий	Ст. воспитатель
2.2	Экскурсии детей старших групп в школу (знакомство со школой, учителями).	Март, Апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели старших групп
3. Взаимодействие с МЧС				
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Завхоз	Все сотрудники
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Воспитатели	Дети
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Завхоз	-
4.Взаимодействие с ГИБДД				

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	Дети
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	Родители

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости (в течение года)	Заведующий	Администратор сайта
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Ст. воспитатель	Воспитатели
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Воспитатели	Воспитатели

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Обновление мебели	Август-Сентябрь	Заведующий, Завхоз	Бухгалтер

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2	Закупка средств обучения	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель	Ст.воспитатель
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июнь-Август	Завхоз	Подрядчики
3	Благоустройство территории ДОУ	Май-Август	Завхоз	Младший персонал
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Завхоз	Технический персонал
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Завхоз	Технический персонал
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (закупка специализированного оборудования, тактильных пособий)	В течение года	Заведующий, Завхоз	Специалисты

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Завхоз	Сторожа
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Завхоз	Технический персонал

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность **(**инструктажи с сотрудниками)	Август, декабрь	Завхоз	Все сотрудники

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	Заведующий
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер