**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ДАХАР» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ**

**ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания приказом ГБДОУ №2 «Дахар»

педагогического совета ст. Червленная Шелковского

от 16.03.2020г. №4 муниципального района»

от. 16.03.2020г.№10-од

Отчет

о результатах самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района»

за 2019- 2020 год

ст. Червленная 2020 год

**Введение**

Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 28 п.3.13, ст. 29 п.З)

Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

Оценка деятельности образовательной организации осуществляется

по следующим направлениям:

организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

система управления организации;

организация учебного процесса;

содержание и качество подготовки воспитанников;

востребованность выпускников;

качество кадрового обеспечения;

-качество учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

формирование внутренней системы оценки качества образования.

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района»**

**за 2019-2020 год**

**I. Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об образовательной организации.**

366110, Чеченская Республика ст. Червленная Шелковской муниципальный район,

ул. Рабочая,41б.

Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района» (далее - учреждение) функционирует с 2011 года.

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района».

Сокращённое наименование учреждения: ГБДОУ №2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района»

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 366110, Чеченская Республика ст. Червленная Шелковской муниципальный район, ул. Рабочая, 41б.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.dahar.do95.ru>

Адрес электронной почты: [sad2\_2012@mail.ru](mailto:sad2_2012@mail.ru)

Учредителем учреждения является Чеченская Республика в лице Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, который осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения.

Собственником имущества является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, который осуществляет функции и полномочия Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Юридический адрес учредителя: 364015, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, пр.им. А. Кадырова, 136а, тел.8(8712)295850.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http//[www.kpdo.ru](http://www.kpdo.ru).

Адрес электронной почты: [kpdo@kpdo.ru](mailto:kpdo@kpdo.ru)

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный №2247 от 21 октября 2015 года и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности регистрационный № ЛО-95-01-000693 от 23 декабря 2015 года.

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

Устав утвержден приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 19.08.2015 г. №44-од;

Программа развития учреждения;

Образовательная программа учреждения;

Годовой план учреждения;

Учебный график;

Расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;

Положения учреждения;

Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;

Штатное расписание учреждения (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

Акты готовности учреждения к новому учебному году;

Отчеты по итогам деятельности учреждения за прошедшие годы;

Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов учреждения.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);

Приказы и распоряжения заведующего;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Договором учреждения с родителями (законными представителями);

Положение о премировании, надбавках и доплатах;

Инструкции по организации охране жизни и здоровья детей;

Инструкции по охране труда работников учреждения;

Инструкции по пожарной безопасности;

Должностные инструкции работников;

Должностные обязанности по охране труда;

Журналы проведения инструктажа;

Санитарные правила и нормы;

Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

Графиком работ сотрудников;

Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору.

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

МБОУ «СОШ №2» ст.Червленная

Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве.

Вывод: В течение 2019-2020 года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов по контингенту. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

**1.2. Система управления**

Согласно Устава управление деятельностью ГБДОУ № 2 «Дахар» ст. Червленная

Шелковского муниципального района» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления по 5 функциям: планирование, организация, руководство, контроль и координация. Для создания оптимальной структуры управления учреждения, делегирования полномочий утверждена специальная система, в которой четко видна иерархия управления, подчинения, соподчинения и взаимодействия в управлении. Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанных и утвержденных Положений и планов работы.

Проектирование оптимальной системы управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Система управления направлена на создание педагогических условий эффективного достижения конечных целей учреждения. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистемы наделены правами, обязанностями и ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) за эффективное выполнение функций. В соответствии с основными задачами учреждения выстраивается система управления образовательным процессом:

|  |
| --- |
| **Учредитель**  **Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию** |

|  |
| --- |
| Педагогический совет |

|  |
| --- |
| Заведующий  Медент Косуева |

|  |
| --- |
| Родительский комитет |

|  |
| --- |
| Общее собрание работников |

|  |
| --- |
| Родители (законные представители |

Первый уровень структуры - уровень учредителя. Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции: утверждает Устав учреждения, заключает договор с учреждения, определяющий взаимоотношения между Учредителем и учреждения, устанавливает порядок приема воспитанников учреждения, осуществляет за счет средств бюджета финансирования деятельности дошкольного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Второй уровень - заведующий (по содержанию - это уровень стратегического управления). Заведующий учреждения определяет совместно с педагогическим советом стратегию развития учреждения, координирует и направляет работу коллектива по всем направлениям его деятельности.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Косуева Медент Нажаевна, стаж педагогической работы - 46 года, в данной должности – 11 лет.

На третьем уровне структуры (по содержанию - это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский комитет.

Педагогический совет учреждения - коллективный орган управления ДОУ, который принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и детского коллектива, не отнесённым к исключительной компетенции заведующей:

утверждает программу развития учреждения, образовательные программы;

определяет основные направления образовательной деятельности учреждения, рассматривает и принимает учебный план учреждения;

рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работников учреждения;

анализирует результаты педагогической деятельности учреждения, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Главной задачей педагогического совета учреждения является:

объединение усилий педагогического коллектива, общественности и родителей для повышения уровня и результативности воспитательно- образовательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки, психологии, передового опыта;

анализ и коррекция по всем направлениям деятельности учреждения на заданном программой развития уровне.

Родительский комитет учреждения- является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Родительский комитет учреждения: принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов учреждения, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в учреждения; содействует в организации

совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, «День открытых дверей», спортивных развлечений, праздников и тд. Родительский комитет учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией учреждения.

Общественные организации в настоящее время представлены профсоюзным комитетом, который принимает участие в организации жизнедеятельности трудового коллектива, стоит на защите прав работников.

Вывод: Система управления ГБДОУ №2 «Дахар» ст. Червленная Шелковского муниципального района» ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

**1.3. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в учреждения построен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников по основным направлениям развития детей -физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно - эстетитческому.

Образовательный процесс реализуется в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

В соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями ребенка проводится обучение согласно индивидуальной траектории развития для детей, по разным причинам слабо усваивающих образовательную программу, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, для одаренных детей.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность детей и взрослых (организованная регламентированная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Содержание образовательного процесса реализуется на основе рабочих программ педагогов.

В работе учреждения используется следующие педагогические технологии:

игровые технологии;

проектная деятельность;

коллективное обучение;

здоровьесберегающие технологии.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.15.2013г. №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам.

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе-Договор об образовании.

Общее количество воспитанников на конец года - 142

В учреждении функционирует всего 4 групп, (общеразвивающей и комбинированной направленности) укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

Первая мл. группа «Малыши-Крепыши» (2-3 года) (общеразвивающая группа)

Вторая мл. группа «Тигрята» (3-4 лет) (общеразвивающая группа)

Средняя группа «Лунтики» (4-5 лет) (комбинированная группа)

Старшая группа «Неваляшки» (5-6 лет) (общеразвивающая группа)

3 группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1 группа комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МБОУ СОШ №2 ст. Червленная. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

отслеживалась адаптация выпускников детского сада;

проводилась диагностика готовности детей к школе;

экскурсии различной направленности;

посещение дошкольниками школьного музея.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.1.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в РФ»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации;

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Совместная деятельность детей и взрослого.

Организованная образовательная деятельность - образовательная деятельность режимных моментах - самостоятельная деятельность детей - взаимодействие с семьей, социальными партнерами.

Домашние задания воспитанникам учреждения не задают. Организованная в учреждении предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив учреждения строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

повышение педагогической культуры родителей;

приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

анкетирование;

наглядная информация;

выставки совместных работ;

групповые родительские собрания, консультации;

проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

посещение открытых мероприятий и участие в них;

участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;

заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

**1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально- коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника). Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

Формирование у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

Развитие элементарных математических представлений дошкольников через реализацию образовательной области «Познавательное развитие».

Формирование у дошкольников семейной и гражданской принадлежности, духовно-нравственных и патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

С целью решения данных задач была проведена содержательная методическая работа, способствующая повышению компетентности педагогов в данном направлении. В рамках методической работы при активном участии педагогов были подготовлены и проведены:

-педагогические советы на темы: «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»; «Художественно-эстетическое развитие детей»; - семинары практикумы для воспитателей: «Учимся, играя»;

мастер-классы для воспитателей «Развитие эмоциональной сферы дошкольников в процессе воспитания и обучения», «Формирование математических способностей детей дошкольного возраста с помощью развивающих игр»

-консультации для воспитателей «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС», «Значение сюжетно-ролевой игры в жизни детей дошкольного возраста», «Создание условий для художественно-эстетического развития детей в группе», «Игры по ПДД для дошкольников» и др.

консультации для родителей «Роль игры в развитии ребенка», «Как уложить ребенка спать», «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье», «Новогодний утренник в детском саду», «Как научить ребенка одеваться».

папка-передвижка для родителей «Подготовка детей к школе», «Соблюдаем режим дня», «Осень» и др.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

Выводы: задачи реализованы, имеются положительные результаты. Проблемы, выявленные при проведении тематической проверке, были устранены, проведена индивидуальная работа с воспитателями, намечены задачи для самостоятельного изучения.

**1.5. Качество кадрового состава**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышении квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному приказом учреждения. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях в учреждения.

Педагогический коллектив учреждения зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

**Кадровый потенциал.** ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами.

Количество педагогов – 13

Администрация: заведующий – 1.

Методист-1;

Специалисты – 4,

Воспитатели-8

Вывод: Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей от 2- х до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 90% укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. В воспитательно-образовательном процессе активно используются следующие информационно-коммуникационные технологии: компьютер и интернет, телевизор, DVD и CD.

В учреждении созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов

учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой учреждения, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей личностного потенциала дошкольников.

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексная программа и ее методическое обеспечение. ООП ДО | Программа «От рождения до школы». Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой |
| Парциальные программы | Ушакова О.С. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»  Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе.  Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации.  Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий.  Авдеева Н.Н. Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»  Князева О.Л., Маханёва М.Д. “Приобщение детей к истокам русской народной культуры»  Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»  Николаева С.Н. «Юный эколог»  Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду.  Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста. |

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

Вывод: Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

**Материально-техническая база образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество групповых спален, дополнительных помещений для проведения коррекционных занятий, служебных помещений | Групповые спальни - 4 Музыкальный зал -1 Методический кабинет -1 Кабинет заведующего -1 Медицинский кабинет- 1 Процедурный кабинет-1 изолятор -1 Пищеблок - 1 Прачечная -1 |
| Технические средства обучения (ТСО) | Телевизор - 4 шт, DVD - 4шт, компьютер – 3шт., Музыкальный центр- 1. |

Создание предметно-пространственной развивающей среды Предметно-пространственная развивающая образовательная среда в учреждении создана на основе методических рекомендаций примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой отражающие все образовательные области.

Среда, окружающая детей в детском саду обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них. Непременным условием построения развивающей среды в учреждении является опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия между детьми и взрослыми. Стратегия и тактика и построения среды определяется особенностями личностно-ориентированной модели воспитания. Исключительное значение в воспитательном процессе придаётся игре, позволяющей ребёнку проявить полную активность, наиболее полно реализовать себя. Игровое пространство имеет свободно определяемые элементы в рамках игровой площади, которые дают простор изобретательству, открытиям.

**Создание и обновление предметно-развивающей среды**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления развития | Помещения и их оснащение |
| Социально-  коммуникативное развитие | 1. Центры сюжетно-ролевой среды |
| Познавательное развитие | Познавательные центры  Центры строительно-конструктивных игр  Центры познавательного развития (игротека)  Центры науки, место для детского экспериментирования и опытов с соответствующим оборудованием и материалами  Центры природы  Огород |
| Речевое развитие | 1. Центры грамотности, куда включаются книжные центры, игры и оборудование для развития речи и подготовки ребенка к освоению чтения и письма |
| Художественно- эстетическое развитие | Центры искусства, в которых размещены материалы по ознакомлению с искусством, предметы искусства, материалы и оборудование для детской изобразительной, музыкальной, театрально-художественной деятельности, театрализованные игры.  Центры ручного труда |
| Физическое развитие. Охрана жизни и укрепление здоровья | Физкультурные центры в каждой возрастной группе  Частично обустроенная спортивная площадка  Медицинский блок |

Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медсестрой учреждения проводятся профилактические мероприятия:

осмотр детей во время утреннего приема;

антропометрические замеры;

анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.

Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.

Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включатся овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.

Меню обеспечивает:

сбалансированность детского питания;

-удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;

суточные нормы потребления продуктов.

Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно медсестрой и бракеражной комиссией.

Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.

Групповые помещения

Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В учреждении не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей

Музыкальный зал. Оснащение музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

Проведен косметический ремонт групповых помещений, наружного освещения, косметический ремонт музыкального зала.

Групповые помещения оборудованы предметно-пространственной средой.

Создан сайт в Интернете;

Оборудованы прогулочные площадки;

Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп. 3 ч.З ст. 32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

пожарная безопасность;

антитеррористическая безопасность;

обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;

охрана труда.

ГБДОУ №2 «Дахар» ст. Червленная в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

С соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, вывешены планы эвакуации людей при пожаре, проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи.

Имеется кнопка сигнализации, установлены камеры видеонаблюдения.

Главной целью по охране труда в ГБДОУ №2 «Дахар» ст. Червленная является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Вывод: Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования.

В учреждении используются следующие формы контроля: тематический, оперативный, педагогическая диагностика.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества результатов деятельности учреждения в текущем учебном году; педагогического процесса, реализуемого в учреждении; качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственная среды).

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социально- коммуникативное | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно- эстетическое | Физическое развитие |
| В - 45 % | В 43 % | В 38 % | В - 45 % | В - 75 % |
| С - 42 % | С 44% | С 45% | С - 48 % | С - 20 % |
| Н- 13 % | Н 13 % | Н 13 % | Н - 7 % | Н - 5 % |

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Показатели деятельности ГБДОУ №2 «Дахар» ст. Червленная,

подлежащие самообследованию за 2019-2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 142 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (12 часов) | 142 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 30 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 112 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 142 человек / 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 142 человек / 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 3,5 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 10 человек / 77% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 10 человек / 77% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 2 человека / 15 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 2 человека / 15% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | - |
| 1.8.1 | Высшая | - |
| 1.8.2 | Первая | 2 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 11 человек / 84% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 9человек/69% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/ 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 13 педагога/ 142 ребенка |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,5 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | - |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |